

日曜日(2.5名体制)時の業務フロー

時間	早番	日勤	遅番
7:30	出勤、日誌確認、朝食配膳		
7:45	朝食対応		
8:30	排泄	出勤、日誌確認、居室支援準備	
8:40			
9:00	牛乳		
9:20			
9:30			出勤、日誌確認、NC対応開始
9:40			カップ消毒用意、昼食の薬切り
9:50			朝食の薬を用意 9:30~10
10:00			お茶の放送
10:10			居室点検
10:20	在園者(氏名プライバシーに付き省略)清掃支援	在園者(氏名プライバシーに付き省略)清掃支援	歩行運動
10:30			処置 10~11
10:40			
10:50			1、2階両方の巡回
11:10			
11:15			消毒(手すり、取手)
11:30	昼食配膳		昼食配膳
11:50	昼食放送		
12:10			
12:20	昼食終了		
12:30	休憩	業務終了	
13:00			休憩
13:30	休憩終了 排泄		
14:00	AM干した布団取り込んで 布団にシーツ取り付け ※NCが聞こえる様に対応		在園者清掃支援
15:30	DS用意、シーツ洗濯、乾燥		AM干した布団取り込んで 布団にシーツ取り付け
15:45	排泄		
16:00	巡回		巡回
16:15	消毒		消毒
16:30	業務終了		日誌記入、転記
17:00			夕食対応
17:20			
18:00			巡回、入歯預かりと洗浄
18:20			朝食の薬切り
18:30			DS用意
19:00			業務終了

居室支援内容について

行う内容

- ・居室内の床、家具の上、共用スペースの床、洗面台、トイレの掃除。
- ・布団干し、干す際にシーツを取り外して洗濯、取り込む際にシーツ張り替え。

行う際に気をつける事

- ・時間が掛ってもいいので自立支援の実行見守りとして出来る所は声掛けをして本人にしてもらう。(最初は20分で取っていますので30分以上かかりそうな場合は手伝って下さい。)
- ・布団を干す際は本人が取り込むのが危険と思われる人はベランダに干さないで下さい。